

*Gymnázium Juraja Szondyho s vyučovacím jazykom maďarským –
Szondy György Gimnázium,
Mládežnícka 22, Šahy - Ipolyság*



2024/2025

Obsah:

<i>1. Práva a povinnosti</i>	3
1.1 Práva žiakov	4
1.2 Povinnosti žiakov	4
1.3 Práva zákonných zástupcov	5
1.4 Povinnosti zákonných zástupcov	6
<i>2. Prevádzka a vnútorný režim školy</i>	6
2.1 Organizácia vyučovania	6
2.1.1 Dochádzka do školy	6
2.2. Neprítomnosť na vyučovaní – pravidlá pre ospravedlnenie	8
2.3 Starostlivosť o zovňajšok	10
2.4 Správanie sa žiakov na vyučovaní	10
2.5 Správanie sa žiakov cez prestávky a cez voľný čas v škole	11
2.6 Zákazy pre žiakov	11
<i>3. Hodnotenie a klasifikácia</i>	12
3.1 Komisionálne skúšky v stredných školách	15
3.2 Prerušenie štúdia a štúdium v zahraničí	16
<i>4. Žiacka samospráva</i>	16
4.1 Samospráva triedy	16
4.2 Povinnosti týždenníkov	16
4.3 Ochrana majetku žiaka	17
4.4 Podmienky nakladania s majetkom školy	17
<i>5. Bezpečnosť a ochrana zdravia</i>	17
<i>6. Opatrenia vo výchove</i>	18
6.1 Pochvaly	18
6.2 Ocenenia	18
6.3 Previnenia voči školskému poriadku	19
<i>7. Záverečné ustanovenia</i>	21

1. Práva a povinnosti

1.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo:

- na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju jeho osobnosti a posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám,
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
- na kvalitné vyučovanie v každom povinnom a voliteľnom predmete
- na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie
- vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojim záujmom iniciovať zriadenie ďalších, podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov – min. 5
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou
- slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom dotýkajú. Toto právo však musí rešpektovať práva iných. *Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami.*
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; žiak má právo na odpočinok, preto v čase prázdnin nemôže byť povinne poverený školskými úlohami
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu
- účasť na záujmových aktivitách organizovaných v čase mimo vyučovania
- v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučený o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie
- informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a na odôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie: na oznámenie výsledku ústneho skúšania okamžite, na oznámenie výsledku písomného skúšania do dvoch týždňov od napísania práce (14 dní)
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybuje o správnosti klasifikácie (do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia)

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám
- byť zvolený do žiackej samosprávy, rady školy a pôsobiť v nej
- podieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady, dávať podnety, návrhy, opatrenia)
- zveľaďovať, skrášliť priestory a okolie školy.

1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať a pripravovať sa na vyučovanie,
- dodržiavať vyučovací čas a rozvrh hodín,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chodiť do školy vhodne, čisto oblečený a upravený,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i svojej škole,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, dodržiavať pravidlá slušného správania (napr. pozdraviť zamestnancov i návštevníkov školy) a zdržať sa akýchkoľvek intímnych prejavov v budove školy (napr. bozkávanie, objímanie sa a pod.),
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia školského zariadenia alebo poškodenia a straty učebnice je povinný žiak alebo jeho zákonný zástupca škodu nahradiť
- nahlásiť triednemu učiteľovi akékoľvek poškodenie majetku školy
- po skončení vyučovania vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny týždenníkov a vyučujúceho,
- nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych údajov žiaka (zmena bydliska, priezviska, kontaktných údajov a podobne),

- podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu aj po uzavretí klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku.

1.3 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti objektívne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a na ochranu týchto informácií pred zverejnením
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti
- v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiadať (najneskôr do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- na písomnú informáciu od školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa (tieto informácie škola podáva v školskom roku spravidla jedenkrát za štvrtýrok)
- obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, pokiaľ je presvedčený, že sú práva jeho dieťaťa zo strany vyučujúceho porušované
- s predstihom požiadať triedneho učiteľa, vyučujúceho, špeciálneho školského pedagóga, školského psychológa alebo riaditeľa školy o osobné stretnutie, ktoré sa potom uskutoční v dohodnutom čase v priestoroch školy,
- voliť a byť volený do Rodičovskej rady,

1.4 Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci deň, príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole.

2. Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Organizácia vyučovania

Týždenne sa vyučuje päť dní. Počet a poradie vyučovacích hodín je každý deň stanovený rozvrhom hodín. Vyučovací hodina trvá 45 minút, pri blokovej výučbe v 3. a 4. ročníku 90 minút. *Budova školy sa otvára o 7.00 hod.* Žiak je povinný pri každom vstupe do budovy školy alebo jej opustení zaznamenať túto skutočnosť v dochádzkovom systéme školy priložením čipu k snímačom. Výnimkou je skupinové opustenie budovy v sprievode vyučujúceho.

2.1.1 Dochádzka do školy

- Žiaci prichádzajú do školy **do 7.50 hod.**
- Do školy si žiak prináša učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vstupom do budovy/ráno, aj cez deň/ každý žiak je povinný si riadne očistiť obuv a prezuť sa v šatniach.
- Pred vyučovacou hodinou si pripraví žiak všetko, čo bude potrebovať na príslušnom vyučovacom predmete.

- Hneď po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak zasadne na svoje miesto podľa zasadacieho poriadku a ticho čaká na príchod vyučujúceho.
- Organizácia vyučovacieho času.

1. hodina	7.55 - 8.40
2. hodina	8.45 - 9.30
3. hodina	9.45 - 10.30
4. hodina	10.40 - 11.25
5. hodina	11.30 - 12.15
6. hodina	12.45 - 13.30
7. hodina	13.35 - 14.20
8. hodina	14.25 - 15.10
9. hodina	15.15 - 16.00

- Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu a nepovinného predmetu sa žiak prihlasuje na začiatku roka a jeho účasť na ňom je povinná po celý školský rok. Žiak počas školského roka nemôže svojvoľne meniť predmet ani vyučujúceho.
- Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný požiadať riaditeľa školy o oslobodenie žiaka z hodín telesnej a športovej výchovy, ak má vážne zdravotné problémy. Riaditeľ školy rozhodne o oslobodení študenta z hodín telesnej a športovej výchovy na základe návrhu lekára a žiadosti zákonného zástupcu do 15.9. nového školského roka. V prípade, že tak zákonný zástupca žiaka neurobí a žiak sa nezúčastňuje na hodinách telesnej a športovej výchovy bez vedomia učiteľa telesnej a športovej výchovy, po skončení klasifikačného obdobia ho učiteľ neklasifikuje.
- Žiaci úplne oslobodení a žiaci čiastočne oslobodení z hodín telesnej a športovej výchovy budú navštevovať hodiny telesnej a športovej výchovy podľa rozvrhu jednotlivých tried a ich prípadnú absenciu budú vyučujúci telesnej a športovej výchovy evidovať v triednych knihách podľa účasti na vyučovaní.
- Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Za ich úroveň zodpovedajú vyučujúci, ktorých učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a vychádzkach sa žiak riadi a školským poriadkom a pokynmi pedagogického zamestnanca. Bez jeho vedomia sa nevzdďaľuje od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.

- Žiak maturitného ročníka sa môže v čase vyučovania zúčastniť na DOD/ veľtrhy VŠ organizovanom vysokou školou alebo univerzitou najviac dvakrát za školský rok. O návšteve DOD/ veľtrhu predloží triednemu učiteľovi potvrdenie.
- Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni a to v termíne po 20. júni príslušného školského roku.
- Voľné hodiny v rozvrhu hodín žiaci aktívne využívajú tak, aby nenarušovali vyučovací proces.
- V škole je zavedené povinné prezúvanie. Prezúvanie žiakov kontroluje školník, triedny učiteľ, učiteľ, ktorý vykonáva dozor, alebo učiteľ, ktorý je na vyučovacej hodine. Neprezutého študenta má právo poslať prezuť sa.

2.2 Neprítomnosť na vyučovaní – pravidlá pre ospravedlnenie vyučovacích hodín

Ak je vopred známy dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní, žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania v dostatočnom predstihu:

- Na 1-2 hodiny požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám triedneho učiteľa najneskôr v deň neprítomnosti.
- Na viac hodín alebo na 1 až 3 dni triedneho učiteľa požiada zákonný zástupca alebo plnoletý žiak najneskôr deň pred neprítomnosťou žiaka písomne cez Edupage.
- Na viac ako 3 dni o uvoľnenie písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak riaditeľa školy prostredníctvom svojho triedneho učiteľa najneskôr 3 dni pred neprítomnosťou žiaka písomne samostatnou žiadosťou. Riaditeľ školy rozhodne o uvoľnení žiaka po konzultácii s triednym učiteľom.
- Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas s uvoľnením žiaka, bude sa prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovať ako porušenie školského poriadku.

Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z dôvodu nepredvídaných príčin, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci pracovný deň, oznámi dôvod neprítomnosti cez Edupage alebo telefonicky triednemu učiteľovi.

- V prípade, že zákonný zástupca alebo plnoletý žiak nedodrží predchádzajúci bod, triedny učiteľ sa telefonicky skontaktuje v nasledujúci deň neprítomnosti so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom alebo si vyžiada písomné oznámenie o udaní dôvodu neprítomnosti.
- Neprítomnosť nepplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám na základe žiadosti.

- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti
- Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia, ktoré musí byť podpísané/odoslané elektronicky cez Edupege zákonným zástupcom, plnoletým žiakom alebo inou povolanou osobou, napr. lekárom. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť do 2 dní po nástupe do školy po predchádzajúcej absencii. Ak žiak tak neučiní, triedny učiteľ mu tieto hodiny neospravedlní. Neprítomnosť na vyučovaní nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia.
- Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi a počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy.
- ***Absencia dlhšia ako 15 minút sa počíta ako absencia celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 15 minút sa počítajú ako absencia celej jednej hodiny. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.***
- Akékoľvek falšovanie dochádzky (prepisovanie, dodatočné záznamy, poškodzovanie) a falšovanie iných úradných dokladov je klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku.
- Riaditeľ školy môže uvoľniť žiakov na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov pošle elektronicky zodpovedný pedagogický dozor. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny do triednej knihy, k menu žiaka zapíše reprezentácia. Na prípravu na krajské kolo súťaže dostane študent spravidla 1 deň a na celoslovenské kolo 2 dni voľna, v prípade ak o to požiada.
- Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako pre chorobu.

- Žiaci, ktorí sa prihlásia na vodičský kurz ho absolvujú v čase mimo vyučovania.
Ospravedlnená bude len absencia v deň konania záverečných skúšok.
- Žiak, ktorý je ospravedlnený od cvičenia na hodine telesnej a športovej výchovy lekárom alebo rodičom písomne, je povinný sa hodiny telesnej a športovej výchovy zúčastniť.
- ***Za neospravedlnenú absenciu*** triedny učiteľ navrhuje niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známku zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravedlnenej absencii došlo. Na základe počtu neospravedlnených hodín ide o nasledujúce výchovné opatrenia alebo zníženú známku zo správania:
 - ***1 - 2 hodín - napomenutie triednym učiteľom***
 - ***3 - 4 hodín - pokarhanie triednym učiteľom***
 - ***5 - 7 hodín – pokarhanie riaditeľom školy***
 - ***Viac ako 7 hodín - znížená známka zo správania na 2.stupeň***
 - ***Viac ako 14 hodín - znížená známka zo správania na 3.stupeň***
 - ***32 a viac hodín - rieši pedagogická rada návrhom na podmienené vylúčenie lebo vylúčenie zo školy a súčasne zníženie známky zo správania na 4 stupeň***

2.3 Starostlivosť o zovňajšok:

- Na vyučovanie a mimo vyučovacie zamestnanie prichádza každý žiak v primeranom slušnom oblečení.
- Podľa požiadaviek vnútorného poriadku školy sa preobúva do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi.
- Na vyučovanie telesnej výchovy sa preoblečie do cvičného úboru.
- Na praktických, laboratórnych cvičeniach a pri manuálnych prácach používa ochranný pracovný odev alebo ochranný plášť.
- Na kultúrne a spoločenské podujatia a maturitné skúšky prichádzajú v spoločenskom oblečení.

2.4 Správanie sa žiakov na vyučovaní:

- Každý žiak na začiatku vyučovacej jednotky zaujme miesto určené zasadacím poriadkom prípadne vyučujúcim.
- V priebehu vyučovania môže sa vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.

- Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Takto zameškané učivo si dodatočne osvojí a úlohy splní podľa pokynov vyučujúceho.
- Počas vyučovania správa sa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní prikázané povinnosti, nevyrušuje spolužiakov, nepomáha im nedovoleným spôsobom.
- Otvárať okná, manipulovať so svetelnými vypínačmi a IKT môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Nie je dovolené vykláňať sa z okien, sedieť na parapete a vyhadzovať von papiere a rôzne predmety.
- Počas vyučovania žiak nesmie opustiť budovu školy bez dovolenia vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa. Tento zákaz platí aj počas prestávok.
- Žiak je povinný nosiť cvičný úbor na TEV, dĺžka nechťov nemôže zabráňovať cvičeniu, ani loptovým hrám. Necvičiaci žiak je povinný ísť na hodinu TEV a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
- Žiak dbá všade o náležitú čistotu svojho okolia.

2.5 Správanie sa žiakov cez prestávky a cez voľný čas v škole:

- Cez prestávky sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách alebo v triedach, kde sa pripravujú na najbližšiu hodinu. Podľa rozvrhu hodín sa presunujú do špeciálnych učební alebo laboratórií.
- Žiak do riaditeľne vstupuje len ak bol o to požiadaný, alebo v služobnej záležitosti. Do kabinetov učiteľov žiak môže vstúpiť len so súhlasom pedagóga.
- Do kabinetov, laboratórií, špeciálnych učební školy vstupuje len so súhlasom a za prítomnosti pedagóga, ktorý cvičenie vedie.

2.6 Žiakom je zakázané:

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy (zákaz platí aj pre elektronické cigarety) alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje alebo iné návykové látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

- prísť do školy alebo na podujatie organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- opúšťať bez povolenia budovu školy počas vyučovania a cez prestávky/ voľné hodiny.
- páchať fyzické a psychické násilie, vrátane šikanovania a kyberšikanovania,
- používať mobilný telefón na vyučovacej hodine / školskej akcie. Žiak je povinný svoj mobilný telefón vypnúť a odovzdať pred vyučovacou hodinou / školskou akciou vyučujúcemu. Žiakovi, ktorý nedodrží pokyny má vyučujúci právo telefón odobrať a uložiť ho u triedneho učiteľa, odobratý mobil môže vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak daný deň. Ak mobil nevie vyzdvihnúť zákonný zástupca, tak bude uložený do budúceho dňa na sekretariáte školy.
- robiť si zvukový alebo obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho a mimo vyučovacej hodiny v priestoroch školy a na školou organizovaných akciách bez súhlasu dozorkonajúceho alebo vedenia školy,
- používať vulgárne výrazy, aj v prostredí internetu a elektronickej komunikácie,
- obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- manipulovať elektrickými, vodovodnými a inými zariadeniami.

Porušenie týchto zásad sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku!

3. Hodnotenie a klasifikácia

- Pri hodnotení a klasifikácii sa postupuje v zmysle Zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 56 ods.1 a 2 zákona 245/2008 Z.z.) a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak na konci druhého polroka žiak neprospeš najviac z dvoch predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie vykonať opravné skúšky.

- § 56 ods. 2 až 6 zákona 245/2008 Z.z.
 - (2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 - (3) žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

- podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2.
- žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- Ak na konci druhého polroka žiak neprospeš z troch a viac predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie opakovať ročník.
- Ak žiak z dôvodu vysokej absencie nezíska dostatočný počet známok do obdobia tesne pred uzavretím klasifikácie, nebude mu umožnené získať ich formou opakovaných ústnych alebo písomných preskúšaní. *Na návrh vyučujúceho mu riaditeľ školy nariadi vykonanie komisionálnej skúšky.*
- Ak žiak vymešká v jednom polroku školského roka **viac ako 30% z odučeného počtu hodín** klasifikovaného predmetu, *na základe rozhodnutia vyučujúceho mu riaditeľ školy nariadi v tomto predmete vykonať komisionálnu skúšku.* Výnimkou sú vyučovacie hodiny s hodinovou dotáciou/týždeň a telesná a športová výchova.
- Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

- Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.
- Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Pravidlá písania písomných prác

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky oznámené žiakom najneskôr do dvoch týždňov. Pre potreby Školského poriadku rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác: 1) ***Ohlásené písomné práce:***

1) Písomné práce z aspoň jedného tematického celku alebo slohové práce

a) tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené aspoň týždeň dopredu,

b) žiaci môžu denne písať len dve ohlásené písomné práce, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu,

c) ak píšú len jednu ohlásenú písomnú prácu, môžu písať ešte jednu písomnú prácu podľa bodu 2)

d) Ak žiak nepríde na prvý termín ohlásenej písomnej práce, žiak požiada vyučujúceho o **určenie náhradného termínu. Náhradný termín** určí vyučujúci mimo vyučovacích hodín žiaka.

2) ***Neohlásené písomné práce:***

a) ide o písomné práce z najviac dvoch posledných preberaných učív,

b) tieto písomné práce trvajú najviac 20 minút,

c) počet týchto písomných prác v jeden deň nie je obmedzený.

3.1 Komisionálne skúšky v stredných školách

§ 57 ods.1 zákona 245/2008 Z.z.

- Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

§ 57 ods.3 a 4 zákona 245/2008 Z.z.

- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

3.2 Prerušenie štúdia a štúdium v zahraničí

§ 33 ods.4 a 5 zákona 245/2008 Z.z.

(3) V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom: a) prerušenie štúdia, b) zmena študijného odboru, c) prestup na inú strednú školu, d) preradenia do základnej školy, e) opakovanie ročníka, f) postup do vyššieho ročníka, g) zanechanie štúdia, h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu, i) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.

(4) Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi

povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

§ 34 ods.1 zákona 245/2008 Z.z.

(1) Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

4. Žiacka samospráva

Vo vzťahu k vedeniu školy záujmy žiakov zastupuje Žiacka školská rada, ktorá sa riadi svojím štatútom a tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried. Jej prostredníctvom majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy a podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy. V triedach sa môže vytvoriť spravidla trojčlenná samospráva, ktorá za triedu predkladá triednemu učiteľovi návrhy a pripomienky.

4.1 Samospráva triedy

Triedna samospráva je 3-5 členná, je nápomocná triednemu učiteľovi a vedeniu školy pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacích úloh v rámci triedy.

4.2 Povinnosti týždenníkov

- Na každý týždeň určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov.
- Pred vyučovaním týždenníci skontrolujú, či je v učebni krieda, špongia a či je čistá tabuľa.
- Počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule a vetrajú triedu, pomáhajú učiteľom pri zabezpečovaní učebných pomôcok na vyučovaciu hodinu.
- Po príchode učiteľa do triedy na vyučovaciu hodinu mu nahlásia mená neprítomných žiakov.
- Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút od začiatku hodiny, hlásia to riaditeľovi školy
- Pred odchodom z učebne po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede, odchádzajú z triedy poslední.

4.3 Ochrana majetku žiaka

- Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
- Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti riaditeľovi školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázať.
- Nájdene osobné veci žiakov budú uschované na sekretariáte riaditeľa školy.

4.4 Podmienky nakladania s majetkom školy

- Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne narábať s energiou, vodou a s učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť.
- Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný chrániť pred poškodením a na konci školského roka vrátiť. Škodu vzniknutú poškodením alebo nevrátením zapožičaných učebníc je žiak povinný uhradiť.
- Zistené havárie a poškodenia majetku žiaci hlásia triednemu učiteľovi.

5. Bezpečnosť a ochrana zdravia

- Žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním aktivít organizovaných mimo budovy školy.
- Počas vyučovania, prestávok a voľných vyučovacích hodín žiak nemôže svojvoľne opustiť areál školy. Areál školy môže žiak opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý môže získať na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiadosti samotného plnoletého žiaka. Ak táto žiadosť nie je triednym učiteľom одобrená, žiak môže opustiť školský areál až po skončení vyučovania.
- V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovania i počas školských akcií.
- Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sa riadia pokynmi pedagogického dozoru a správajú sa slušne voči personálu jedálne.

- Žiakom je v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé a návykové látky. Do školy a na školské akcie nie je dovolené nosiť predmety a látky zdraviu a životu nebezpečné.
- V záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a mená osôb pod ich vplyvom. Zistené prípady bude škola riešiť s rodičmi, prípadne odborníkmi z oblasti zdravotníctva a s policajným zborom.
- Úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou.
- Žiaci sú povinní hlásiť neodkladne každý úraz alebo nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. O každom úraze spisuje záznam technik BOZP školy spolu s dozor konajúcim učiteľom alebo triednym učiteľom, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka.
- Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby.
- Žiak má ochraňovať a zveľaďovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrašovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násilia. Žiaci preto nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponižovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania bezodkladne prípad oznámia triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované rodičom, prípadne policajnému zboru a prísne trestané.
- Školské lekárničky sú uložené na sekretariáte školy.

6. Opatrenia vo výchove

6.1 Pochvaly

- **Pochvala triednym učiteľom** - za výborný prospech (za prospech do 1,5) a vzornú dochádzku, za vzornú reprezentáciu školy v regionálnych a okresných kolách alebo iný statočný čin.
- **Pochvala riaditeľom školy** - za výborný prospech (za prospech 1,00) a vzornú dochádzku alebo za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v krajských a vyšších súťažných kolách) a mimoriadne aktivity.

6.2 Ocenenia

- **Ocenenie usilovnosti – Szondy Penge díj:** žiak spĺňa nasledujúce kritériá: prospech v každom ročníku v každom polroku 1,00 – cena sa udelí na konci 4. ročníka
- **Ocenenie pre najlepšiu triedu** – (ocenenie sa vzťahuje na 1.-3.ročník) podľa študijných výsledkov počas školského roka (1. a 2.polrok), správania sa a dodržania vnútorného poriadku sa na konci roka odmení podľa stanovených kritérií najlepšia trieda (divadelné predstavenie/ kino/ exkurzia atď pre všetkých žiakov danej triedy).

6.3 Previnenia voči školskému poriadku

Previnenie voči školskému poriadku a neplnenie povinností je dôvodom na udelenie výchovných opatrení. Triedny učiteľ podľa závažnosti navrhuje niektoré z následne uvedených výchovných opatrení:

- 1. napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa*
- 2. pokarhanie od riaditeľa školy*
- 3. podmienené vylúčenie zo školy*
- 4. vylúčenie zo štúdia*

Pri uvedených výchovných opatreniach môže byť súčasne znížená známka zo správania. Pri hrubom porušení školského poriadku môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie aj bez predchádzajúcich zápisov a opatrení.

Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:

- slovný, fyzický alebo iný útok na zamestnanca alebo žiaka školy
- akákoľvek forma šikanovania spolužiakov
- úmyselné poškodenie majetku
- požitie, prechovávanie a distribúcia nelegálnych drog
- požitie alkoholických nápojov a fajčenie počas vyučovania a na akciách organizovaných školou
- falšovanie úradných dokladov
- opakované neospravedlnené opustenie areálu školy

Za porušenie vnútorného školského poriadku sa považuje aj spáchanie **priestupku**.

Priestupky zo strany žiakov delíme a riešime takto:

Menej závažné priestupky:

- hazardné hry, neskoré príchody, vulgárne vyjadrovanie, drzé správanie, odobratie mobilu

Riešenie: *napomenutie triednym učiteľom*, pri opakovanom priestupku (viac ako dvakrát) *pokarhanie triednym učiteľom*.

Závažné priestupky:

- časté neskoré príchody na vyučovanie, správanie na verejnosti vzbudzujúce verejné pohoršenie či poškodzujúce dobré meno školy v čase vyučovania a na školských akciách, poškodzovanie školského majetku alebo znehodnotenie školského majetku

Riešenie : *pokarhanie riaditeľom školy*

Hrubé priestupky:

- požívanie alkoholických nápojov alebo omamných látok v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou, príchod do školy a na akcie organizovaných školou pod vplyvom týchto látok, vedomé poškodenie a falšovanie úradných dokumentov, odcudzenie vecí a neoprávnená manipulácia s nimi, šikanovanie, kyberšikanovanie, fajčenie v priestoroch školy.

Riešenie: *znížená známka zo správania* - rozhodne riaditeľ školy.

Veľmi hrubé priestupky:

- závažnejšie krádeže, požívanie a šírenie drog, násilnosti, prejavy rasizmu a fašizmu v škole a na školských akciách.

Riešenie: *podmienečné vylúčenie zo školy* (*neplatí pre žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku) a *znížená známka zo správania* - rozhodne riaditeľ školy, *pri opakovanom priestupku vylúčenie zo školy*.

Každý vyučujúci ma právo podať návrh na zníženú známku zo správania, respektíve navrhnúť formu (výchovného opatrenia) pokarhania či napomenutia žiakovi, ak porušil žiak školský poriadok. O návrhu rozhodne riaditeľ školy.

Riaditeľ školy má právo zmeniť výšku trestu, ak zistí nové skutočnosti, ktoré by nasvedčovali, že uložený trest je neprimeraný priestupku žiaka, resp. poškodzuje školu. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných

účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

7.Záverečné ustanovenia

§ 153 ods.1 zákona 245/2008 Z.z.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok dopĺňajú:

1. Bezpečnostné predpisy a opatrenia v odborných učebniach výpočtovej techniky, fyziky, chémie a biológie.
2. Osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej a športovej výchovy v telocvični a na VVK – výchovno-výcvikových kurzoch (ako napr. lyžiarsky, plavecký, kurz na ochranu života a zdravia a pod.), výletoch a exkurziách.
3. Školský poriadok sa môže operatívne upravovať po prerokovaní v pedagogickej rade a následne musia byť žiaci oboznámení s jeho zmenami. Počas neprítomnosti triednych učiteľov preberajú zodpovednosť zastupujúci triedni učitelia určení riaditeľom školy.

Návrh Školského poriadku bol prerokovaný s výchovným poradcom školy, s členmi Rady školy a členmi Žiackej školskej rady a bol schválený na schôdzi Pedagogickej rady 27.8.2024.

Triedny učiteľ každej triedy zabezpečí oboznámenie žiakov a ich zákonných zástupcov s uvedeným školským poriadkom.

Tento vnútorný poriadok Gymnázia Juraja Szondyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szondy György Gimnázium, Mládežnícka 22, Šahy - Ipolyság nadobúda účinnosť 2. septembra 2024.

Mgr. Monika Gajdácsová
riaditeľka školy